

**УТВЕРЖДЕН**

Решением Наблюдательного совета  
(Протокол № 18 от 10.10.2016 г.)

\_\_\_\_\_ *Константинов И.С.*

# **УСТАВ**

**АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«Орловский региональный центр  
интернет-образования»  
(АНО «Центр интернет-образования»)**

Российская Федерация, г. Орёл  
2016 год

---

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ .....	4
3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА .....	7
4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА .....	9
5. УЧРЕДИТЕЛЬ .....	11
6. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ И КОНТРОЛЯ .....	12
7. ИМУЩЕСТВО И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.....	16
8. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ОРГАНИЗАЦИИ.....	17
9. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ .....	17

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**1.1.** Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Орловский региональный центр интернет-образования», именуемая в дальнейшем Организация, является не имеющей членства некоммерческой организацией, учрежденной в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе добровольных имущественных взносов в целях предоставления услуг в области образования, а также консультационных, консалтинговых, услуг связи, информационных, телекоммуникационных услуг, услуг населению и иных услуг, предусмотренных настоящим Уставом.

**1.2.** Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Орловский региональный центр интернет-образования» создана как «Автономная некоммерческая организация «ОрелГТУ – РЦФИО» решением Ученого Совета Орловского государственного технического университета (протокол № 5 от 22.05.2002 г.) и 19.10.2007 г. переименована на основании решения Наблюдательного совета АНО «ОрелГТУ – РЦФИО» (протокол № 7 от 05.09.2007 г.) как «Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Орловский региональный центр интернет-образования».

**1.3.** Организация является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность на основании законодательства Российской Федерации и Устава Организации.

**1.4.** Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

**1.5.** Официальное полное наименование Организации: Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Орловский региональный центр интернет-образования».

Официальное сокращенное наименование: АНО «Центр интернет-образования».

**1.6.** Местонахождение Организации: город Орёл, Российская Федерация.

**1.7.** Организационно-правовая форма Организации - автономная некоммерческая организация.

**1.8.** Права и обязанности юридического лица Организация приобретает с момента ее государственной регистрации.

**1.9.** Организация имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Имущество, переданное учредителем Организации, является собственностью Организации. Учредитель не сохраняет прав на имущество, переданное им в собственность Организации.

**1.10.** Организация использует имущество для целей, определенных в Уставе. Являясь некоммерческой организацией Организация не ставит своей целью извлечение прибыли. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения общественно полезных целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям.

**1.11.** Государство не несет ответственности по обязательствам Организации. Организация не несет ответственности по обязательствам государства.

**1.12.** Учредитель не отвечает по обязательствам Организации, а Организация не отвечает по обязательствам своего учредителя и созданных Организацией юридических лиц.

**1.13.** Организация имеет круглую печать, содержащую ее полное фирменное наименование на русском языке и указание на место ее нахождения, а также штампы, бланки со своим наименованием и зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

**1.14.** Имущество Организации формируется за счет взносов учредителей, целевых взносов третьих лиц, добровольных имущественных взносов и пожертвований, средств, получаемых от выполнения договоров по уставным целям, доходов от предпринимательской деятельности, доходов, процентов, получаемых по ценным бумагам, вкладам, а также других источников, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации.

**1.15.** Имущество, переданное Организации его учредителями, является собственностью Организации.

**1.16.** Организация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**1.17.** Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется федеральными законами, Организация может заниматься только на основании специального разрешения (лицензии). Перечень этих видов деятельности определяется законом.

**1.18.** Право на выдачу документов государственного образца о соответствующем уровне и направленности образования Организация получает с момента ее государственной аккредитации.

**1.19.** Вмешательство в хозяйственную и иную деятельность Организации со стороны государственных и иных организаций не допускается, если оно не обусловлено их правом по осуществлению контроля за деятельностью Организации.

**1.20.** Организация создана без ограничения срока деятельности.

## **2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**2.1.** Основными целями деятельности Организации являются:

– удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды;

– удовлетворение потребностей специалистов в получении знаний о новейших достижениях в соответствующих отраслях науки и техники, передовом отечественном и зарубежном опыте;

– организация и проведение повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов предприятий (объединений), организаций и учреждений, государственных служащих, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных специалистов;

– профессиональное обучение, дополнительное образование детей и взрослых;

– организация и проведение научных исследований, научно-технических, опытно-экспериментальных работ и консультационной деятельности;

- оказание образовательных, консультационных, консалтинговых, услуг связи, информационных, телекоммуникационных и других видов услуг населению;
- научная экспертиза программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов;
- содействие деятельности в сфере образования, науки, культуры, искусства, просвещения и духовного развития личности.

**2.2.** Для достижения целей, указанных в п. 2.1 Устава, Организация осуществляет образовательную деятельность в сфере дополнительного образования, направленную на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей граждан Российской Федерации, а также иностранных граждан, по образовательным программам:

- программам дополнительного профессионального образования;
- программам дополнительного образования для детей и взрослых;
- программам профессиональной подготовки.

**2.3.** Предметом деятельности Организации является реализация дополнительных образовательных программ:

- дополнительных профессиональных программ;
- дополнительных общеобразовательных программ;
- программ профессиональной подготовки.

**2.3.1.** Дополнительные профессиональные программы:

- программы повышения квалификации;
- программы профессиональной переподготовки.

**2.3.2.** Дополнительные общеобразовательные программы:

– общеразвивающие, реализуемые как для детей, так и для взрослых, и предпрофессиональные программы.

**2.3.3.** Программы профессиональной подготовки:

– программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих.

**2.4.** Образовательные программы дополнительного образования и профессиональной подготовки реализуются Организацией в соответствии с выданными ей лицензиями на право осуществления образовательной деятельности.

**2.5.** Целью повышения квалификации является обновление теоретических и практических знаний в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных профессиональных задач.

**2.6.** Целью профессиональной переподготовки является получение ими дополнительных знаний, умений и навыков по образовательным программам, предусматривающим изучение отдельных дисциплин, разделов науки, техники и технологии, необходимых для выполнения профессиональной деятельности. Профессиональная переподготовка осуществляется также для расширения квалификации в целях адаптации к новым экономическим и социальным условиям ведения новой профессиональной деятельности, с учетом международных требований, стандартов.

**2.7.** Повышение квалификации и профессиональная переподготовка специалистов в Организации производится без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы, с отрывом от работы, а также по индивидуальным графикам обучения.

**2.8.** Дополнительное образование детей и взрослых направлено на формирование и развитие соответствующих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном и нравственном совершенствовании, а также на организацию их свободного времени.

**2.9.** Профессиональное обучение направлено на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

**2.10.** Сроки и формы образовательной деятельности определяются Организацией самостоятельно, на основании разрабатываемых ей образовательных программ, а также в соответствии с требованиями заказчика, на основании заключенного с заказчиком договора.

**2.11.** Кроме основной, Организация может осуществлять следующие виды деятельности:

- предоставление информационных, консультативных и образовательных услуг;
- консалтинг в области информационных технологий;
- разработка программного обеспечения;
- научно-исследовательская, опытно-промышленная, проектно-конструкторская и производственная деятельность, а также внедрение «ноу-хау» в производство;
- осуществление благотворительной деятельности;
- оказание помощи гражданам в организации и проведении досуга;
- организация и участие в фестивалях, конкурсах, конференциях, выставках, аукционах, ярмарках, спортивных и рекламных мероприятиях, организация кино- и видеопроката, продюсерская деятельность, в том числе за рубежом и приобретение с этой целью недвижимости в соответствии с действующим законодательством;
- подготовка специалистов в области внешнеэкономической деятельности и информатики;
- организация в стране и за рубежом обучения наделения в различных областях;
- оказание юридическим, в том числе иностранным, а также физическим лицам, консалтинговых, маркетинговых, агентских, представительских, лизинговых, посреднических, рекламных, редакционно-издательских услуг;
- производство и размещение рекламы и рекламных материалов;
- полиграфическая деятельность;
- производство, тиражирование и реализация фото-, видео-, кинопрограмм и компьютерной мультимедийной продукции;
- внешнеэкономическая деятельность;
- организация услуг в сфере досуга и отдыха граждан;
- создание благотворительных фондов, участие в мероприятиях по оказанию помощи малоимущим и инвалидам, благотворительная деятельность в целях содействия развитию образования;
- предоставлению услуг связи, информационных и телекоммуникационных услуг;

– привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств, в том числе использование банковских кредитов;

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

**3.1.** Обучение в Организации ведется при условии полного возмещения затрат на договорной основе. Обучение ведется на русском языке. Возможно также обучение на любом из иностранных языков.

Образовательный процесс строится с учетом возрастных и индивидуальных особенностей слушателей и ориентирован на расширение их возможностей в профессиональном самоопределении, повышении квалификации, специальной и общекультурной подготовки слушателей.

Образовательный процесс может включать различные виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, семинары по обмену опытом, образовательные игры, выполнение индивидуальных и коллективных проектов, консультации, курсовые, аттестационные и другие учебные работы.

**3.2.** Содержание и организация образовательного процесса регламентируются учебно-тематическими планами, программами, разработанными Организацией самостоятельно и утвержденными директором Организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Реализация образовательных программ, требующих государственного лицензирования, осуществляется при наличии соответствующей лицензии.

Продолжительность учебных курсов определяется объемом соответствующей образовательной программы. Занятия в Организации проводятся по расписанию, исходя из специфики каждой образовательной программы, потребностей слушателей и возможностей Организации.

Занятия проводятся как в группах, так и индивидуально. Занятия проводятся ежедневно. По желанию слушателей возможно обучение по выходным дням.

В качестве форм занятий в Организации могут быть установлены следующие виды занятий: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, семинары по обмену опытом, консультации, курсовые, аттестационные и другие учебные работы.

Количество учащихся в одной группе зависит от специфики образовательной программы и возможностей Организации.

**3.3.** Образовательный процесс может осуществляться на безвозмездной благотворительной и платной основах. Размер и форма оплаты определяются внутренним распорядительным документом и/или договором, заключенным между Организацией и слушателем (или его законным представителем).

**3.4.** Прием слушателей в Организацию осуществляется после собеседования с преподавателем или проведения входного тестирования. По результатам собеседования или тестирования слушатели распределяются по группам в зависимости от начального уровня подготовки.

В отношении образовательных программ, успешное освоение которых требует от слушателя определенного уровня начальных знаний и навыков, Организация оставляет за собой право отказать претенденту в приеме или рекомендовать ему пройти обучение по другой образовательной программе в случае,

если в ходе собеседования или тестирования было выявлено, что уровень начальных знаний и навыков является недостаточным для успешного освоения образовательной программы.

Для образовательных программ, успешное освоение которых требует от слушателя определенного уровня начальных знаний и навыков, результаты собеседования или тестирования обязательно оформляются протоколом установленной формы, который подписывается тестируемым и преподавателем Организации, проводившим собеседование или тестирование.

При приеме на обучение Организация обязана ознакомить слушателя, его законного представителя с настоящим Уставом, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

**3.5.** По окончании обучения по программам дополнительного профессионального образования и программам профессиональной подготовки каждый слушатель проходит итоговую аттестацию. Форма проведения итоговой аттестации может быть различной для разных образовательных программ. Форма проведения аттестации по конкретной образовательной программе устанавливается соответствующими учебными планами.

По долгосрочным программам дополнительного профессионального образования и программам профессиональной подготовки проводится промежуточная аттестация в форме зачетов, экзаменов, курсовых и контрольных работ в соответствии с учебными планами.

Организация выдает слушателям, обучавшимся по программам дополнительного профессионального образования и программам профессиональной подготовки и успешно прошедшим итоговую аттестацию, документ установленного образца, а при наличии свидетельства о государственной аккредитации образовательного учреждения по данному виду образования - государственного образца.

**3.6.** В случае систематического непосещения занятий, а также неуспеваемости слушатель может быть отчислен из Организации. В этом случае произведенная слушателем (или его законным представителем) оплата возврату не подлежит, документ об освоении образовательной программы не выдается.

**3.7.** Дисциплина в Организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства слушателей и преподавателей Организации. По отношению к слушателям не допускаются методы физического и психического насилия.

**3.8.** Организация в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к компетенции Организации;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебно-тематическим планом и расписанием занятий;
- качество образования своих слушателей;
- жизнь и здоровье слушателей и работников Организации во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод слушателей и работников Организации;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

#### 4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательного процесса являются слушатели, работники Организации, законные представители слушателей.

4.2. Слушателями Организации являются лица, зачисленные на обучение приказом директора Организации.

При приеме на обучение Организация обязана ознакомить слушателя, его законных представителей с настоящим Уставом, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.3. Права и обязанности слушателей Организации определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего распорядка Организации.

Слушатели имеют право на:

- получение знаний и навыков, повышение своего образовательного уровня в соответствии с выбранной образовательной программой;
- пользование библиотечно-информационными ресурсами Организации;
- посещение Организации для выполнения учебных работ во внеаудиторное время в объеме, предусмотренном образовательной программой;
- свободное посещение мероприятий, проводимых Организацией, не предусмотренных учебно-тематическим планом;
- уважение их человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- добровольное оказание Организации материальной и финансовой поддержки.

4.4. Слушатели обязаны:

- выполнять Устав Организации;
- добросовестно учиться, систематически и глубоко овладевать знаниями и навыками, получение которых предусмотрено образовательной программой;
- уважать честь и достоинство других слушателей и работников Организации;
- соблюдать учебную дисциплину, требования гигиены и охраны труда;
- соблюдать правила противопожарной безопасности, бережно относиться к имуществу Организации;
- выполнять требования работников Организации в части, отнесенной Уставом и правилами внутреннего трудового распорядка к их компетенции;
- нести ответственность в установленном законом порядке за противоправные действия и материальный ущерб, нанесенный Организации.

4.5. Принуждение слушателей к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных компаниях и политических акциях не допускается.

4.6. Привлечение слушателей без их согласия, согласия их законных представителей к труду, не предусмотренному учебно-тематическими планами, запрещается.

4.7. Слушатели могут быть отчислены за:

- нарушение требования настоящего Устава;
- систематическое нарушение правил внутреннего распорядка, пропуски занятий без уважительных причин, неуспеваемость;

– невыполнение условий договора, заключенного между слушателем (его законным представителем) и Организацией.

**4.8.** К преподавателям относятся работники Организации, осуществляющие подготовку слушателей, участвующие в организации, проведении и методическом обеспечении образовательного процесса.

**4.9.** В качестве преподавателей в Организацию принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую установленным квалификационным требованиям данного профиля и подтвержденную документами об образовании и (или) квалификации.

**4.10.** В качестве преподавателей не могут быть приняты лица, которым педагогическая деятельность запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие судимость за определенные преступления. Перечни соответствующих медицинских противопоказаний и состав преступлений устанавливаются законом.

**4.11.** Трудовые отношения работников и Организации регулируются договором (контрактом).

**4.12.** Каждый работник АНО «Центр интернет-образования» имеет право на:

- осуществление своей деятельности на благотворительной основе;
- получение работы, обусловленной договором (контрактом);
- оплату труда и вознаграждения в соответствии с установленными ставками;
- материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- участие в управлении и решении вопросов развития Организации;
- пользование библиотечно-информационными ресурсами Организации;
- обжалование приказов и распоряжений администрации Организации;
- разработку и внешние предложения по совершенствованию методической и учебной работы;
- защиту своей профессиональной чести и достоинства.

**4.13.** Преподаватели имеют право на:

- педагогическую инициативу, свободу выбора и использования методик обучения, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний слушателей;
- необходимые условия для реализации своего творческого потенциала в процессе подготовки слушателей.

**4.14.** Каждый работник Организации обязан:

- выполнять Устав Организации;
- выполнять правила внутреннего трудового распорядка;
- воздерживаться от действий и высказываний, ведущих к осложнению морально-психологического климата в коллективе Организации;
- качественно выполнять возложенные на них обязанности, постоянно повышать свою профессиональную квалификацию и общекультурный уровень;
- бережно относиться к имуществу Организации.

**4.15.** Преподаватели Организации обязаны:

- выполнять утвержденные образовательные программы;
- обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса, развивать у слушателей самостоятельность, инициативу, творческие способности;
- соблюдать нормы профессиональной этики;

– не применять антипедагогические методы воспитания, связанные с физическим и / или психическим насилием над личностью слушателя.

**4.16.** Законные представители имеют право:

- защищать законные права и интересы слушателей;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости слушателей;
- добровольно оказывать Организации материальную и финансовую поддержку.

**4.17.** Законные представители обязаны нести ответственность в установленном законом порядке за противоправные действия и материальный ущерб, нанесенный Организации слушателями.

## **5. УЧРЕДИТЕЛЬ**

**5.1.** Учредителем Организации является Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный университет имени И.С. Тургенева» (ОГРН 1025700786462), являющееся правопреемником учредителя Организации Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Орловский государственный технический университет (ОГРН 1025700832343), переименованного в Федеральное государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Государственный университет – учебно-научно-производственный комплекс» (Приказ Минобрнауки России от 25.11.2010 г. № 1205), переименованного в Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Государственный университет – учебно-научно-производственный комплекс» (Приказ Минобрнауки России от 27.05.2011 г. № 1854), переименованного в Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Приокский государственный университет» (Приказ Минобрнауки России от 31.08.2015 г. № 920), присоединенного к Федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Орловский государственный университет имени И.С. Тургенева» (Приказ Минобрнауки России от 28.10.2015 г. № 1229).

**5.2.** Имущество, переданное Организации ее учредителем, является собственностью Организации. Учредитель не сохраняет свое право на имущество, переданное им в собственность Организации.

**5.3.** Учредитель не отвечает по обязательствам Организации, а Организация не отвечает по обязательствам своего учредителя.

**5.4.** Учредитель Организации имеет право:

- оказывать содействие деятельности Организации по достижению уставных целей и задач;
- участвовать в заседаниях органов управления Организации.
- осуществлять надзор за деятельностью Организации в порядке, предусмотренном законом и настоящим Уставом.

**5.5.** Учредитель осуществляет контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Организации через соответствующие подведомственные им структуры самостоятельно или с привлечением независимого аудитора.

**5.6.** В случае возникновения угрозы интересам Организации, Учредитель обязан потребовать созыва Наблюдательного совета в порядке, предусмотренном Уставом.

**5.7.** Учредитель Организации обязан:

- соблюдать положения настоящего Устава;
- оказывать Организации содействие в осуществлении ее деятельности.

**5.8.** Учредитель может пользоваться услугами Организации только на равных условиях с другими лицами.

## **6. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ И КОНТРОЛЯ**

**6.1.** Высшим органом управления и надзора за деятельностью Организации является Наблюдательный совет.

**6.2.** Наблюдательный совет является коллегиальным органом в количестве не менее трех человек. В состав Наблюдательного совета входят представители учредителя и работников Организации. Представители учредителя действуют по доверенности, выданной учредителем. Лица, являющиеся работниками Организации, не могут составлять более чем одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

**6.3.** Наблюдательный совет созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Право созыва Наблюдательного совета принадлежит учредителю в лице его представителя, Директору Организации и любым двум членам Наблюдательного совета из числа работников Организации.

**6.4.** К исключительной компетенции Наблюдательного совета относится решение следующих вопросов:

- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- изменение Устава Организации;
- определение порядка приема в состав учредителей Организации и исключения из состава ее учредителей, за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами;
- образование органов Организации и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;
- принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации.

**6.5.** Заседание Наблюдательного совета Организации правомочно, если на заседании присутствуют более половины его членов.

**6.6.** Председательствует на заседаниях Наблюдательного совета и организует оформление и хранение соответствующей документации лицо, избранное членами Наблюдательного совета из своего состава на первом заседании.

**6.7.** Решение Наблюдательного совета принимается большинством голосов членов, присутствующих на заседании. Решение Наблюдательного совета по вопросам его исключительной компетенции принимается единогласно.

**6.8.** Наблюдательный совет может передать часть своих полномочий, не относящихся к его исключительной компетенции, в ведение Директору Организации.

**6.9.** В период между заседаниями Наблюдательного совета текущее руководство деятельностью Организацией осуществляет исполнительный орган - Директор Организации.

**6.10.** Директор избирается на заседании Наблюдательного совета сроком на десять лет. Директор подотчетен в своей деятельности Наблюдательному совету.

**6.11.** Директор Организации:

- созывает заседание Наблюдательного совета, определяет его повестку, готовит необходимые документы и материалы;
- организует работу по выполнению решений, принятых Наблюдательным советом;
- осуществляет текущее руководство Организацией;
- утверждает внутреннюю структуру и штатное расписание Организации, распределяет должностные обязанности, устанавливает размеры должностных окладов и размеры премиального вознаграждения, в пределах, утвержденных Наблюдательным советом смет и (или) программ;
- создает постоянные и временные комиссии по различным вопросам деятельности Организации и определяет их персональный состав;
- представляет годовой отчет о результатах финансового года и годовой баланс;
- открывает текущий и другие счета в банковских учреждениях;
- решает вопросы приема и увольнения работников, принимает меры к их поощрению и налагает на них взыскания;
- принимает решения и издает приказы по оперативным вопросам внутренней деятельности Организации;
- действует без доверенности от имени Организации, подписывает финансовые документы, заключает договоры, совершает иные сделки, выдает доверенности;
- представляет Организацию в различных российских и зарубежных организациях, органах государственной власти Российской Федерации, Орловской области и органах местного самоуправления;
- распоряжается средствами и имуществом Организации в порядке, предусмотренном Уставом;
- рассматривает поступающие жалобы, заявления, обращения, письма, принимает по ним решения и дает ответ в установленные законодательством Российской Федерации сроки;
- утверждает профессорско-преподавательский и научный состав Организации;
- утверждает правила приема и количество слушателей Организации;
- утверждает образец договора, заключаемого Организацией со слушателями;
- при необходимости назначает своих заместителей;
- осуществляет прием и отчисление слушателей Организации;
- совершает другие действия, необходимые для достижения целей Организации, за исключением тех, которые в соответствии с Уставом прямо отнесены к исключительной компетенции Наблюдательного совета.

**6.12.** Директор при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Организации, добросовестно осуществлять свои права и исполнять обязанности в отношении Организации.

**6.13.** Директор может быть освобожден от занимаемой должности Наблюдательным советом в соответствии с Уставом.

**6.14.** Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в Организации, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности Организации, представляемых в средства массовой информации, несет Директор Организации.

**6.15.** В Организации действуют следующие коллегиальные органы:

- Общее собрание работников;
- Педагогический совет;
- Совет обучающихся.

**6.16.** Общее собрание работников.

6.16.1. Общее собрание работников Организации является коллегиальным органом управления Организации и формируется из числа всех работников Организации.

6.16.2. Общее собрание работников проводится по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

6.16.3. Для ведения заседания Общее собрание работников избирает из своего состава председателя и секретаря. Председатель Общего собрания работников ведет заседание, секретарь ведет протокол заседания Общего собрания работников и оформляет его решения.

6.16.4. Общее собрание работников правомочно принимать решения по обсуждаемому вопросу, если в его работе участвует не менее 75 % работников Организации. Решение принимается простым большинством голосов.

6.16.5. Решения Общего собрания работников являются обязательными для всех работников Организации и реализуются через локальные нормативные акты Организации.

6.16.6. Компетенция Общего собрания работников:

- обсуждение проекта и принятие решения о заключении коллективного договора;
- рассмотрение и принятие правил внутреннего трудового распорядка Организации;
- направление коллективных рекомендаций по улучшению деятельности Организации, внесению изменений в Устав и локальные нормативные акты Организации.

**6.17.** Педагогический совет.

6.17.1. Педагогический совет является коллегиальным органом управления, координирующим вопросы осуществления образовательной деятельности. Основной задачей педагогического совета является повышение качества образования с учетом достижений педагогической науки, передового педагогического опыта, правоприменительной практики.

6.17.2. Председателем педагогического совета является директор Организации. В состав совета входят все педагогические работники Организации.

6.17.3. Работа педагогического совета осуществляется в соответствии с планом на учебный год. Плановые заседания педагогического совета созываются не

реже одного раза в три месяца, а в случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

6.17.4. Заседание педагогического совета оформляется протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

6.17.5. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее 75 % численного состава Педагогического совета. Решение принимается простым большинством голосов. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Организации.

6.17.6. Компетенция педагогического совета:

- рассмотрение вопросов качества оказания образовательных услуг и соблюдения требований к образовательной деятельности;
- подготовка проектов локальных нормативных актов по вопросам образовательной деятельности;
- разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов, годовых календарных учебных графиков, методических и справочных материалов для реализации образовательных программ.

**6.18. Совет обучающихся.**

6.18.1. Совет обучающихся Организации является коллегиальным органом управления и формируется по инициативе слушателей и законных представителей слушателей (далее – обучающихся) с целью учета мнения обучающихся по вопросам управления Организацией и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся. Наличие двух и более Советов обучающихся в Организации не допускается.

6.18.2. Совет обучающихся может быть создан путем соответствующего решения, принятого более 50 % обучающихся (слушателей и законных представителей слушателей) Организации. Председатель Совета обучающихся избирается из состава Совета обучающихся простым большинством голосов на собрании Совета обучающихся.

6.18.3. Директор Организации в течение 10 дней с даты уведомления о создании Совета обучающихся информирует обучающихся о его создании.

6.18.4. Заседания Совета обучающихся созываются председателем Совета обучающихся по собственной инициативе либо по требованию не менее чем одной трети членов Совета обучающихся. Очередные заседания Совета обучающихся проводятся не реже одного раза в три месяца.

6.18.5. Заседание Совета обучающихся правомочно, если на нем присутствует более 75 % членов Совета обучающихся. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Совета обучающихся, присутствующих на заседании.

6.18.6. Председательствует на заседаниях Совета обучающихся председатель Совета обучающихся. По итогам заседания составляется протокол заседания Совета обучающихся, который подписывает председательствующий на заседании.

6.18.7. Совет обучающихся имеет право:

- участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся Организации;
- готовить и вносить предложения в органы управления Организации, касающиеся прав и законных интересов обучающихся;

- вносить предложения по решению вопросов использования материально-технической базы и помещений Организации;
- рассматривать обращения, поступившие в Совет обучающихся Организации.

## **7. ИМУЩЕСТВО И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

**7.1.** Организация самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет.

**7.2.** Для осуществления своих целей и задач, предусмотренных настоящим Уставом, Организация имеет право:

- осуществлять производственно-хозяйственную деятельность;
- совершать сделки, заключать договоры в соответствии с действующим законодательством;
- распоряжаться своими средствами и имуществом;
- осуществлять свою деятельность совместно с другими лицами;
- выступать учредителем других юридических лиц.

**7.3.** Организация может иметь в собственности или в оперативном управлении здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги, права на интеллектуальную собственность и иное имущество.

Имущество, переданное Организации ее учредителем, является собственностью Организации.

**7.4.** Источниками формирования имущества Организации в денежной или иных формах являются:

- имущество переданное Организации ее учредителем;
- регулярные и единовременные поступления от учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы от разрешенной законом предпринимательской деятельности;
- доходы от реализации товаров, работ, услуг;
- доходы от деятельности хозяйственных обществ, учрежденных Организацией;
- иные не запрещенные законом источники.

**7.5.** Все имущество Организации, доходы от предпринимательской деятельности являются ее собственностью и не могут перераспределяться учредителем. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных задач и целей.

**7.6.** Учредитель Организации не обладает правом собственности на ее имущество, в том числе на ту ее часть, которая образовалась за счет его взносов и пожертвований.

**7.7.** Полученная Организацией прибыль не подлежит распределению, а направляется на развитие деятельности Организации в соответствии с ее уставными целями.

**7.8.** Для осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Организация вправе привлечь специализированную аудиторскую организацию (внешний аудит) либо назначить ревизора на срок проведения проверки финансово-хозяйственной деятельности Организации.

## **8. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ОРГАНИЗАЦИИ**

**8.1.** В целях осуществления своей деятельности Организация имеет право издавать локальные нормативные акты, регламентирующие ее деятельность. К таким локальным нормативным актам относятся:

- постановления и решения Наблюдательного совета, протоколы его заседаний;
- приказы и распоряжения Директора;
- штатное расписание;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- правила внутреннего распорядка для слушателей;
- должностные инструкции работников;
- учебные и учебно-методические планы;
- положения об итоговой аттестации;
- правила приема слушателей;
- другие локальные нормативные акты, необходимость которых возникает в процессе деятельности Организации.

**8.2.** Локальные нормативные акты Организации не могут противоречить настоящему Уставу.

## **9. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ**

**9.1.** Настоящий Устав может быть изменен решением Наблюдательного совета Организации.

**9.2.** Любые изменения и дополнения к настоящему Уставу регистрируются в соответствии с действующим законодательством.

**9.3.** Изменения настоящего Устава приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, если иное не установлено действующим законодательством.

**9.4.** Прекращение деятельности Организации может осуществляться в виде ее ликвидации или реорганизации.

**9.5.** Реорганизация Организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. Организация вправе преобразоваться в фонд. Решение о преобразовании Организации принимает Наблюдательный совет. При преобразовании Организации к вновь возникшей организации переходят права и обязанности Организации в соответствии с передаточным актом.

**9.6.** Организация может быть ликвидирована:

- по решению Наблюдательного совета Организации, в том числе в связи с достижением цели, ради которой она создана, или в связи с признанием судом недействительной регистрации Организации в связи с допущенными при ее создании нарушениями закона или иных правовых актов, если эти нарушения носят неустранимый характер;

- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащего разрешения (лицензии) либо деятельности, запрещенной законом, либо с иными неоднократными или грубыми нарушениями закона или иных правовых актов, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

**9.7.** Наблюдательный совет Организации или суд, принявший решение о ликвидации Организации, назначают по согласованию с органом, осуществляющим

---

государственную регистрацию юридических лиц, ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают порядок и сроки ликвидации.

**9.8.** С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия от имени Организации выступает в суде.

**9.9.** Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели. В случае, если использование имущества в соответствии с Уставом Организации не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

**9.10.** Ликвидация считается завершенной, а Организация - прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.